



Dom starejših občanov Polde Eberl-Jamski, Izlake

HIŠNI RED

DOMA STAREJŠIH OBČANOV POLDE EBERL-JAMSKI, IZLAKE

Dokument:	HIŠNI RED V DOMU STAREJŠIH OBČANOV POLDE EBERL-JAMSKI		
Pripravil:	Mateja Černi, univ.dipl.ekon..		
Pregledal in sprejel:	Člani Sveta Doma		
Odgovorna oseba za posodabljanje: Mateja Černi	Št. dokumenta in verzija:	0070/PRAV./115 1/24	
	Datum:	7.2.2024	

Na podlagi 74. člena Statuta Doma starejših občanov Polde Eberl – Jamski, Izlake, je Svet Doma na svoji seji dne 7.2.2024 sprejel

H I Š N I R E D D O M A S T A R E J Š I H O B Č A N O V I Z L A K E

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom starejših občanov Polde Eberl – Jamski (v nadaljevanju: Dom) v skladu z 8. členom Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS št: št. 45/2010 in nadaljnji) izvaja storitev institucionalno varstvo.

Želja in skrb delavcev Doma je, da stanovalci živijo čimbolj samostojno in varno. V opremljenih prostorih, ki so urejeni za bivanje starejših ljudi, pomagajo delavci Doma ohranяти zdravje in dobro počutje stanovalcev s primerno nego, prehrano, rekreacijo in interesnimi dejavnostmi ter kulturnimi prireditvami.

2. člen

Dom ima 186 ležišč, dnevne prostore, bife, knjižnico, večnamenski prostor, recepcijo ter prostore za izvajanje medicinske rehabilitacije za uporabnike po preboleli možganski kapi.

II. SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST

3. člen

Sprejem, premestitev in odpust iz Doma potekajo v skladu z določili Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (UL RS, št. 38/2004 in nadaljnji)

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

4. člen

Oseba, ki je sprejeta v Dom, dobi pravico in obveznosti stanovalca. Stanovalci imajo vse pravice človeka in občana, ki jih zagotavljajo Ustava in zakoni, vsestransko spoštovanje osebnosti, dostojanstvo in osebno integriteto.

5. člen

Stanovalec Doma ima pravico:

- do ustrezne nastanitve in sobne opreme, zdrave in primerne prehrane,
- do spoštovanja zasebnosti, dostojanstva in osebne integritete,
- do spoštljivega odnosa in ravnanja zaposlenih in obiskovalcev,
- do individualne obravnave njegove zasebnosti,
- voliti in biti izvoljen v organe Doma,
- do izbire storitev socialne oskrbe, zdravstvenih storitev, prostočasnih in drugih aktivnosti Doma,
- do sodelovanja pri kreiranju vsakodnevnih domskih aktivnosti,
- do varstva osebnih podatkov,
- do duhovnega življenja – religioznega ali ateističnega,
- do prostega izhoda, ki je v skladu z njegovim splošnim zdravstvenim stanjem in Hišnim redom,
- do zasebne lastnine in zasebnosti v okviru domskih danosti,
- do ugovora zaradi nezadovoljstva z opravljeno storitvijo,
- da je obveščen o vseh temeljnih spremembah in novostih, ki neposredno vplivajo na njegovo bivanje v Domu,
- do pomoči pri urejanju osebnih stvari.

6. člen

Stanovalci sprejmejo s prihodom v Dom naslednje dolžnosti:

- da razvijajo in ohranjajo dobre medčloveške odnose in medsebojno spoštovanje,
- da spoštujejo osebno svobodo vesti in nazorsko prepričanje drugih stanovalcev,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da ohranjajo primeren odnos do zaposlenih Doma in drugih obiskovalcev,
- da pravočasno poravnajo vse svoje obveznosti do Doma,
- da se ravnavajo po določenih Hišnega reda,
- da sodelujejo v okviru zmožnosti, pravic in obveznosti v organih upravljanja Doma.

7. člen

Stanovalci Doma imajo pravico predlagati izboljšanje pogojev življenja in bivanja v Domu (prostočasne aktivnosti, hrana, počitek) ter izboljšanje ali urejanje medsebojnih odnosov.

Postopke obravnave pritožb, mnenj in ugovorov natančneje določa Pravilnik obravnave pritožb, mnenj in ugovorov v Domu starejših občanov Polde Eberl Jamski Izlake.

8. člen

Kadar stanovalec ali njegov pooblaščenec oz. zakoniti zastopnik meni, da so bile kršene njegove pravice ali, če ni zadovoljen z izvajanjem posamezne storitve, poskuša spor rešiti sam, in tam kjer je nastal.

Ugovor, oziroma pritožbo, lahko zapiše in jo odda v nabiralnik, ki je na voljo v vhodni avli in v enoti Rožmarin. Lahko jo posreduje ustno pooblaščenim strokovnim delavki Doma tj. socialni delavki ali pa namestnici direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe.

Če stanovalec ali njegov pooblaščenec oz. zakoniti zastopnik s pojasnili strokovnih delavcev Doma še vedno ni zadovoljen, se lahko obrne tudi na direktorja Doma.

Stanovalec ali njegov pooblaščenec oz. zakoniti zastopnik, ki še vedno ni zadovoljen s storitvami Doma, lahko vloži ugovor na Svet Doma, najkasneje v osmih (8) dneh od opravljene storitve, zoper katero ugovarja.

IV. RELIGIOZNE AKTIVNOSTI V DOMU

9. člen

Stanovalce Doma, ki želijo, pa iz zdravstvenih razlogov ali drugih razlogov ne morejo obiskovati verskih obredov zunaj Doma, lahko na njihovo željo, ali na željo svojcev obišče duhovnik, oz. verski uslužbenec in opravi obred v stanovalčevi sobi, vendar tako, da s tem ne moti drugih stanovalcev.

Duhovnik, oz. verski uslužbenec lahko:

- obiskuje bolne, ki so ga naročili, redno vsak dan glede na njihove želje in potrebe,
- obišče težje bolnega stanovalca ob katerikoli uri, če ga pokličejo stanovalčevi svojci ali skrbniki.

Skupinski verski obredi so dogovorjeni.

Poleg stanovalcev so lahko na obredih prisotni tudi svojci. Ob izraženi potrebi, lahko obisk verskega obreda v domskih prostorih omogoči tudi osebje Doma.

V. ZBOR STANOVALCEV, SVET STANOVALCEV IN PREDSTAVNIK STANOVALCEV V SVETU DOMA

ZBOR STANOVALCEV

10. člen

Zbor stanovalcev se sklicuje redno enkrat mesečno, na pobudo direktorja, ali izredno na pobudo Sveta stanovalcev. Zbor stanovalcev služi informiranju stanovalcev o aktualnih zadevah, ki zadevajo njihovo bivanje v Domu, obveščanje o novostih v Domu ter o dejavnostih, ki se izvajajo ali ponujajo stanovalcem. Na Zboru stanovalcev so prisotni vodje strokovnih služb Doma, da stanovalcem posredujejo potrebne informacije.

Na Zboru stanovalcev se tudi opravi izvolitev Sveta stanovalcev ter predstavnika stanovalcev v Svetu Doma.

SVET STANOVALCEV

11. člen

V Domu se skladno s Statutom Doma oblikuje Svet stanovalcev, ki je sestavljen iz petih stanovalcev, ki jih stanovalci predlagajo in izvolijo na svojem zboru za dobo štirih let.

Svet stanovalcev zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev Doma, tako da obravnava vprašanja, ki vplivajo na kvaliteto življenja v Domu, spodbuja različne aktivnosti v Domu in oblikuje različne interesne skupine stanovalcev.

PREDSTAVNIK STANOVALCEV V SVETU DOMA

12. člen

Zbor stanovalcev opravi izmed stanovalcev, ki so v takem fizičnem in psihičnem stanju, da lahko dejavno sodelujejo v Svetu Doma, postopek evidentiranja za predstavnika stanovalcev v Svetu Doma in oblikuje kandidatno listo.

Na kandidatni listi morata biti vsaj dva kandidata.

Za predstavnika stanovalcev v Svetu Doma je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov prisotnih na Zboru stanovalcev.

VI. POGOJI IN NAČIN PLAČEVANJA STROŠKOV STORITEV BIVANJA V DOMU

13. člen

Ob sprejemu stanovalec in Dom skleneta Dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva, ki natančno opredeli način in pogoje plačila stroškov oskrbe.

Opravljenе storitve Dom zaračunava po veljavnem ceniku. Cene oskrbe, ki zajemajo standardne, nadstandardne in podstandardne storitve, odsotnost, dnevno varstvo ter druge dodatne storitve, so oblikovane skladno z obstoječo zakonodajo.

Cene potrди Svet Doma, na oblikovane in potrjene cene storitev daje soglasje Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti.

Soba oziroma postelja se lahko rezervira za največ do 30 dni pred vselitvijo.

Morebitne neporavnane finančne obveznosti, stroški opomina in zamudne obresti se obračunavajo skladno z Pravilnikom o računovodstvu.

VII. DOMSKI PROSTORI, NJIHOV NAMEN IN RAVNANJE V NJIH

SOBE

14. člen

- Opremljene so z domsko opremo. Stanovalci jih lahko dodatno opremijo po predhodni odobritvi direktorja Doma, kadar ta oprema ne ovira dela zdravstveno negovalne službe zaradi prostorske stiske. Za vzdrževanje te dodatne opreme skrbijo stanovalci sami.
- Za sobni inventar, pa tudi za ključke, so osebno odgovorni stanovalci. Premeščanje in odstranjevanje inventarja iz sob je mogoče le z dovoljenjem direktorja Doma.
- Sobe urejajo in pospravljajo zaposleni v Domu po dnevnem urniku dela in skladno s frekvenco v določeni kategoriji oskrbe, katerega sami stanovalci ne morejo spreminjati.
- Negovalno osebje Doma ima dolžnost in pravico skrbeti za red in čistočo v sobah, v omarah in predalih ob prisotnosti stanovalca. Zaželeno je, da stanovalci sodelujejo pri lažjih opravilih.
- Prostori pod mizo, posteljo, predalnikom in nočno omarico, morajo biti prazni in dostopni za čiščenje.
- Stanovalci in negovalno osebje morajo sobe redno prezračevati.
- Stanovalci ne smejo zaposlenim braniti prezračevanje prostorov.
- V zimskem času se zrači po potrebi, kratek čas (5 minut), ob zračanju se zapre ventil radiatorja. Oken se ne odpira tako, da je zgoraj priprto (na nagib).
- Sobe se ne zračijo z odpiranjem vrat na hodnik.
- Po sobah se opravlja le tista opravila, ki so prijavljena v recepciji in odobrena.
- Manjša popravila opravlja hišnik – vzdrževalec, vsa večja pa zunanji sodelavci.
- Iz varnostnih razlogov je v sobi prepovedano uporabljati vse vrste kuhalnikov (vključno z grelniki vode), pečic, likalnikov in prižiganje namiznih sveč.
- Iz sanitarno – higienskih razlogov se po potrebi pregledajo sobe, pohištvo in oprema, osebna oprema stanovalcev. Ob pregledu osebje odstrani domski inventar (brisače, jedilni pribor...), ki ne sodi v hrambo stanovalcev in ga vrne v uporabo.
- Stanovalci ne shranjujejo živil v sobah. Negovalno osebje je pokvarjena živila dolžno zavreči. Če osebje oceni da je neka hrana pokvarjena in jo je potrebno zavreči, stanovalec pa se s tem ne strinja, o tem odloči dipl.m.s./zn. ali namestnica dir. za področje ZNO.
- Radio in televizijo v sobah naravnajo na sobno jakost, da ne motijo sstanovalcev.
- Stanovalci naj se klicne naprave poslužujejo le v nujnih primerih. Negovalno osebje se bo odzvalo takoj, ko bo to mogoče.
- Zaradi varnosti stanovalcev in Doma morajo biti sobe vedno dostopne osebju Doma.
- V času izvajanja zdravstveno – negovalnih postopkov morajo svojci zapustiti sobo, zaradi zagotavljanja intimnosti stanovalcev.
- Dom nima primernih pogojev za bivanje vseh vrst hišnih ljubljencev, zato lahko stanovalci v Dom prinesejo male živali le ob predhodni privolitvi vodstva Doma. Za živali morajo skrbeti sami.
- Hranjenje prostoživečih ptic na balkonih in hranjenje mačk v okolici Doma ni dovoljeno, razen v posebej za to namenjenih posodah, ki jih pripravi Dom.
- Z balkona ali skozi okno je prepovedano odmetavanje hrane in ostalih odpadkov.

DNEVNI PROSTORI

15. člen

Dnevni prostori so namenjeni:

- gledanju in poslušanju radia, TV in prebiranju razne literature,
- sprejemanju obiskov, raznim drobnim delom, interesnim dejavnostim,
- postrežbi obrokov in delni pripravi jedi

Stanovalci se dnevnih prostorov poslužujejo:

- za shranjevanje manjše kuhinjske posode in nepokvarljivih živil v dodeljenih omaricah in hladilnikih.
- za kuhanje čaja, kave in drugih malenkosti.

Stanovalci morajo skrbeti za red in varnost, za snago v čajnih kuhinjah, za varčno in varno uporabo električnega štedilnika in za njegovo ugašanje.

KOPALNICE

16. člen

Redna skrb za osebno higieno je obvezno za vse stanovalce. Kdor ne more sam skrbeti za higieno ali se tuširati je dolžan sprejeti pomoč negovalnega osebja. Čas tuširanja je v tem primeru odvisen od razporeditve dela osebja oziroma glede na dogovor.

Tuširanje v kopalnici med 7. in 21. uro je neomejeno. Zaradi varnosti stanovalci uporabljajo kopalnico pred 7. in po 21. uri le z vednostjo negovalnega osebja.

Pranje perila v kopalnici ni dovoljeno.

HODNIKI

17. člen

Hodniki so namenjeni za nemoten prehod stanovalcev in osebja ter za prevoz in prinašanje hrane.

DVIGALO

18. člen

Z osebnim dvigalom je potrebno ravnati tako, kot določajo navodila in predpisi. Dvigalo ob jedilnici je v času obrokov namenjeno prevozu hrane, zato naj stanovalci v času obrokov uporabljajo drugo osebno dvigalo (pri recepciji).

PRALNICA

19. člen

- Ob sprejemu in ob vseh nadaljnjih prinosih oblačil je potrebno le-ta oddati v označevanje šivilji, osebju pralnice ali zdravstveno-negovalnemu osebju. Za izgubo neoznačenega perila Dom ne odgovarja.
- Perilo naj bo primerno za strojno pranje in sušenje.
- V šivalnici je proti plačilu možno naročiti manjša popravila oblačil.
- Stanovalci oziroma njihovi svojci naj vsaj 2 x letno pregledajo osebno perilo in ga po potrebi izločijo oziroma dopolnijo.

AMBULANTA

20. člen

- Ambulanto vodi zdravnik Zdravstvenega Doma Zagorje, v sodelovanju z medicinsko sestro Doma.
- Zdravnik vodi preglede stanovalcev, pregleduje obolele, odreja zdravljenje, terapijo in dieto, ter daje informacije o zdravstvenem stanju oskrbovancev.
- Ambulantna medicinska sestra sprejema sporočila stanovalcev, sostanovalcev, zdravstveno – negovalnega osebja Doma in svojcev o obolenosti in slabem počutju ter o tem obvešča zdravnika.
- Zdravnik je v Domu prisoten najmanj 3x tedensko.
- Če niso podane indikacije za spremstvo zdravstvenega osebja, so svojci, po predhodnem obvestilu osebja Doma, dolžni spremljati stanovalce na specialistične in kontrolne preglede, oziroma podati izjavo, da gre stanovalec na pregled brez spremstva. Če spremstva v izjemnih primerih ne morejo zagotoviti svojci, ga proti plačilu zagotovi Dom.

JEDILNICA

22. člen

- Jedilnica je namenjena stanovalcem, zaposlenim in tudi zunanjim uporabnikom.
- V jedilnici osebje postreže tri obroke. Čas obrokov je izobešen na oglasni deski pred jedilnico.
- Obroki so pripravljene v skladu z jedilnikom, ki je objavljen na oglasnih deskah Doma.
- Dietno prehrano odreja zdravnik.
- Če stanovalec iz zdravstvenih razlogov ne more v jedilnico, prinaša osebje hrano v sobo, oziroma v dnevni prostor na oddelku.
- Stanovalci lahko iz jedilnice odnašajo le popoldansko malico.
- Domske posode in pribora stanovalci ne odnašajo iz jedilnice.
- V skupne prostore in v jedilnico naj prihajajo stanovalci urejeni.
- V kuhinjo ima dostop samo kuhinjsko in tehnično osebje Doma.

BIFE

23. člen

- V Domu deluje tudi bife, ki je namenjen stanovalcem, zaposlenim in drugim obiskovalcem.
- Bife je odprt vsak dan. Delovni čas obratovanja je izobešen na vratih bifeja. Med prireditvami je domski bife zaprt.
- Vidno vinjenim osebam se alkoholnih pijač ne toči.

KNJIŽNICA IN RAČUNALNIŠKI KOTIČEK

24. člen

- Dom ima prostor s knjižnico in računalnikom za stanovalce v dnevnem centru.
- Knjige si stanovalci lahko izberejo sami in jih tudi vrnejo v za to pripravljene zabojček.
- Računalnik je prosto dostopen za stanovalce in rehabilitante.

RECEPCIJA

25. člen

Vrata Doma so od ponedeljka do sobote odprta od 6:00 do 20:00 ure, ob nedeljah in praznikih pa od 6:00 do 19:00 ure. Ob kasnejšem prihodu v Dom, mora stanovalec pozvoniti pri vhodnih vratih. Osebjem se bo odzvalo takoj, ko bo to mogoče.

Recepcija deluje od ponedeljka do petka od 6:00 do 20:00 ure. Ob sobotah, nedeljah in praznikih opravlja receptorska dela receptor – natakar v bifeju.

Receptor:

- daje stanovalcem in obiskovalcem osnovne informacije o Domu,
- sprejema in daje obvestila o začasni odsotnosti stanovalcev in zaposlenih,
- ob sobotah, nedeljah in praznikih sprejema obvestila o odsotnosti receptor – natakar v bifeju ali negovalno osebje Doma,
- usmerja obiskovalce,
- razdeljuje pošto stanovalcem in oddelčnim službam,
- sprejema prijave raznih okvar v sobah in drugih prostorih,
- veže telefonske pogovore,
- opravlja tudi druga aktualna receptorska opravila.

VIII. PODOJANJE INFORMACIJ

26. člen

- Informacije o sprejemu v Dom in informacije o življenju stanovalcev v Domu, daje socialna delavka ob uradnih urah, ki so objavljene na vratih pisarne socialne delavke in na spletni strani Doma.
- Informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev, daje zdravnik (telefonsko ali osebno) v času dela ambulante, po predhodnem dogovoru z ambulantno medicinsko sestro.

- Informacije o splošnem počutju ter izvajanju zdravstvene nege in oskrbe daje odgovorna oddelčna medicinska sestra, diplomirana medicinska sestra oz. diplomirani zdravstvenik v dopoldanskem in popoldanskem času.
- Namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe podaja informacije po predhodnem dogovoru.
- Informacije javnega značaja podaja direktor Doma.

IX. RED IN MIR V DOMU

27. člen

- V Domu naj vlada mir za nemoten počitek od 22.00 do 6.00 ure.
- Osebje Doma, stanovalci in njihovi svojci so se dolžni obnašati dostojno: brez vpitja, groženj in očitkov. Strpno naj sodelujejo in si med seboj pomagajo.
- Dom je odprt za obiske svojcev, prijateljev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiske lahko stanovalci sprejemajo med 8:00 in 19:00 uro, izjemoma in po dogovoru pa tudi izven določenega časa.
- Stanovalci morajo vsako odsotnost javiti odgovorni oddelčni medicinski sestri, receptorju – natakarju ali negovalnemu osebju Doma.
- V dnevnih prostorih lahko stanovalci gledajo televizijo do konca programa vendar tako, da ne motijo nočnega miru (primerna jakost glasu televizorja, mirni prihodi in odhodi itd.), v več posteljnih sobah pa do 22:00 ure oziroma po dogovoru med sostanovalci.
- Dom ne odgovarja za osebne stvari in vrednostne predmete stanovalcev ter ne vodi evidence nad njihovimi osebnimi stvarmi, če le-te niso posebej dane v Domsko varstvo. Natančen postopek prevzema, hranjenja in vrnitve vrednostnih predmetov in denarnih sredstev je opisan v Navodilu o sprejemanju in hranjenju vrednostnih predmetov in denarnih sredstev uporabnikov storitve.
- Če stanovalci ali delavci Doma pogrešajo kakšno stvar, morajo to takoj javiti socialnemu delavcu, namestnici direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe ali odgovorni oddelčni medicinski sestri, brez obtoževanja in povzročanja nemira.
- Prepovedano je dajati delavcem Doma kakršnokoli denarno nagrado ali podkupnino.
- V domske prostore, ki jih uporablja osebje za pripomočke, delo in odmor in v prostore, kjer je z oznakami prepovedano vstopati, stanovalci in obiskovalci nimajo vstopa.
- Iz varnostnih razlogov se za čas odsotnosti stanovalca, ki je na zdravljenju v bolnišnici, ključne njegove sobe oddajo receptorju.
- Svojci smejo v času stanovalčeve odsotnosti v sobo le v spremstvu zdravstveno - negovalnega osebja Doma ali socialne delavke.
- Zaradi zdravstvenih razlogov ali kršitev Hišnega reda lahko Komisija za sprejem, odpust in premestitev odredi, da se stanovalca začasno ali za stalno premesti v drugo sobo.
- Ob morebitnih elementarnih nesrečah in izjemnih dogodkih so se stanovalci in delavci dolžni ravnati po navodilih oseb, ki so za ravnanje v takih primerih zadolžene.
- Za posebne želje in morebitne probleme naj se svojci obračajo na socialno delavko, namestnico direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe in direktorja.

- V skupnih prostorih Doma je kajenje prepovedano. Kajenje je dovoljeno v enoposteljnih sobah, na balkonih in zunaj Doma ter v dvoposteljnih sobah, če sta oba stanovalca kadilca in se strinjata, da kadita v sobi.
- Stanovalci, ki v sobi kadijo, sami odgovarjajo za varnost. Ob ogrožanju požarne varnosti, lahko zdravstveno osebje prepove kajenje v sobi.
- Stanovalcem, zaposlenim in obiskovalcem je fotografiranje in video snemanje ter objave posnetkov stanovalcev ali osebja brez njihove privolitve strogo prepovedano.

X. ODPUST

28. člen

Stanovalec se lahko odpusti iz Doma:

- na predlog stanovalca oziroma njegovega zakonitega zastopnika,
- zaradi prenehanja razlogov za vključitev,
- zaradi hujših kršitev Hišnega reda in zlorabe opojnih substanc,
- zaradi kršitve oziroma neizpolnjevanja sklenjenega dogovora.

29. člen

Stanovalec, oz. njegov pooblaščenec ali zakoniti zastopnik, ki se želi odseliti iz Doma, mora vsaj 15 dni pred predvidenim odhodom vložiti prošnjo za odpust iz Doma. Postopek odpusta poteka v skladu z določili Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

30. člen

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma zaradi hujših kršitev medsebojnih odnosov in Hišnega reda. V tem primeru Dom ravna v skladu z Pravilnikom o postopkih in ukrepih v primeru hujših kršitev Hišnega reda.

Za hujše kršitve medsebojnih odnosov in Hišnega reda se štejejo:

- grob in žaljiv odnos do sostanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- pijančevanje in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje ali odsvojitve opreme in drugega premoženja Doma.

V primeru kršitev določbe zadnje alineje tega člena lahko Dom uveljavlja odškodninski znesek od stanovalca.

Sklep o odpustu stanovalca iz Doma sprejme direktor Doma na predlog Komisije za sprejem, premestitev in odpust.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega Hišnega reda, se preneha uporabljati Hišni red, ki ga je sprejel Svet Doma 28.2.2014.

Hišni red začne veljati z dnem, ko ga potrdi Svet Doma. Hišni red se objavi na oglasnih deskah Doma in na spletni strani. Ob sprejemu v Dom se s Hišnim redom seznanijo stanovalci, oz. njegovega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.

Izlake, 7.2.2024

Predsednica Sveta Doma
Mateja Jagodič Pavlin